BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión	Actualización Planilla Seguimiento Actividades NODO Digital
Fecha:	26/03/2026
Lugar:	NODO Digital ALSC Educación
Hora de inicio	3:00 pm
Hora de finalización	5:00 pm
Modalidad	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Dependencia:	
Nombre del Responsable	Nathaly Collazos

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jundico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1061734955	Nathaly Collazos	Nathaly	ALSC	Educación			X						X	3102450516	Nathaly C
CC	1022306305	Eduardo A. Bogeros T	Eduardo	ALSC	Educación			X						X	3134211223	

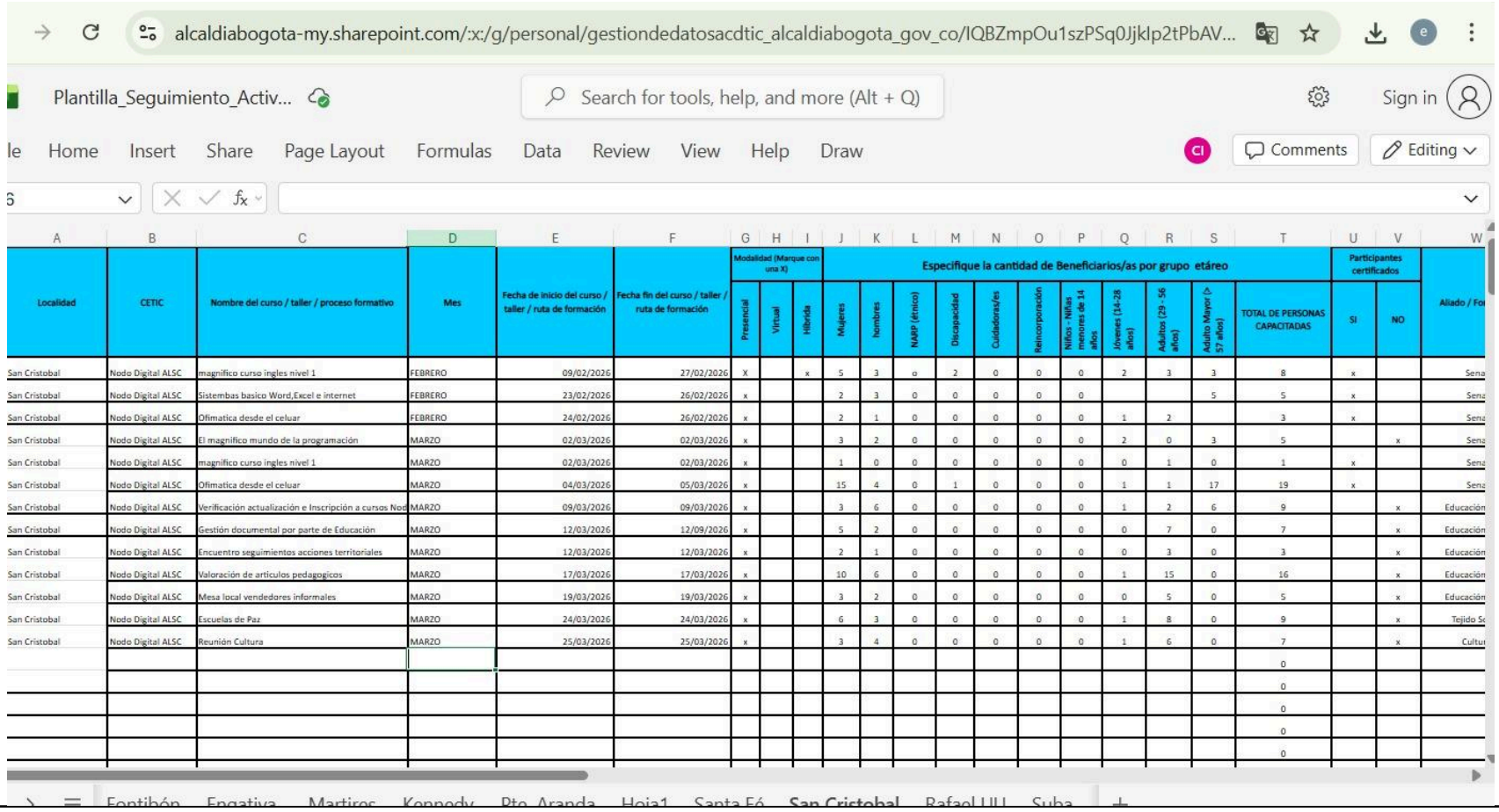
CONSENTIMIENTO [illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollo de la actividad

siendo las 3:00 pm se reúnen en el nodo digital los profesionales del área de educación Eduardo Baquero y Nathaly Collazos quienes dan inicio la actualización de los registros de asistencia de las actividades realizadas en el nodo durante el mes de marzo. se procede a escanear los registro físicos de asistencia y se realiza el debido cargue de documentos al link proporcionados por la CETIC a su vez se realiza la actualización de la planilla de seguimiento de actividades,en el links proporcionado por la CETIC, por otra parte también se realiza la inscripción y verificación de registro en Betowa de una ciudadana interesada en realizar un curso de sitemas.

Registro Fotografico
https://alcaldiabogota-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gestiondedatosacdtic_alcaldiabogota_gov_co/IQBZmpOu1szPSq0JjkIp2tPbAVoYOLNTY0ap4UaOuB7



c9Dw?rtime=GIDDqHmL3kg

https://alcaldiabogota-my.sharepoint.com/personal/gestiondedatosacdtic_alcaldiabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestiondedatosacdtic%5Falcaldiabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20Uso%20y%20apropiaci%C3%B3n%2FUso%5FApropiaci%C3%B3n%5F2026%2FCENTROS%20DE%20EXPERIENCIA%20TIC%2FEVIDENCIAS%2FSAN%20CRISTOBAL%2FMARZO&viewid=60301bf8%2Da647%2D4dfe%2Daa45%2Dbae8572c2bd9

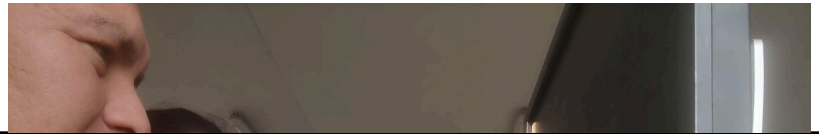
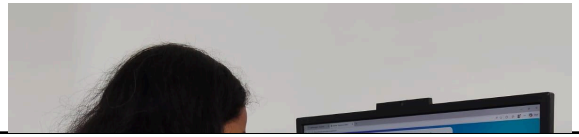
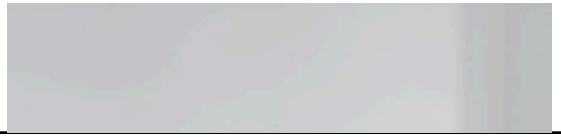
alcaldiabogota-my.sharepoint.com/personal/gestiondedatosacdtic_alcaldiabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fp...

BOGOTÁ OneDrive

+ NuevoNew | AbiertoOpen | ClasificarSort | 1 seleccionado1 selected | DetallesDetails

1. Uso y apropiaciónEVIDENCIAS > SAN CRISTÓBALSAN CRISTOBAL > MARZOMARZO

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
19.03.2026.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	1.31 MB	Shared	
24.03.2026.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	1.21 MB	Shared	
25-03-2026.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	1.32 MB	Shared	
25-03-2026-.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	1.32 MB	Shared	
MARZO-4-26.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	369 KB	Shared	
MARZO-5-26.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	366 KB	Shared	
MARZO-9-26.pdf	2 hours ago	Colaborador invitac	879 KB	Shared	

sin más asuntos que tratar se da por finalizada esta reunión a las 5:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el Acta	Nathaly Collazos	28/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió